

서울특별시 공고 제2021 - 2273호

『서울시 서천연수원 운영 및 시설관리 민간위탁』

수탁기관 공개모집

1. 공모에 부치는 사항

- ① 위탁사업명 : 서울시 서천연수원 운영 및 시설관리 민간위탁
- ② 위탁비용 : 금3,005백만원/년(VAT포함) ※위탁비용 예산과 협의 중
 - 참가업체 제안가격 및 서울시계약심사 결과 등에 의거 변동 가능
- ③ 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년)
- ④ 위탁내용 : 서울시 서천연수원 운영 및 부지내 시설전반에 대한 관리
- ⑤ 현장설명회
 - 가. 일 시 : 2021.09.09.(목) 14:00 ~
 - 현장(제안서)설명회 당일 14:00까지 등록
 - 나. 장 소 : 충청남도 서천군 서면 월하성길 74-87 서천연수원 시청각실
 - 위치안내 ☎041-950-3004 (<http://hiyeonsu.co.kr/index2.jsp>)
 - 다. 참가자격 : 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자
 - 구비서류 : 신분증, 대리인 참석시 위임장, 재직증명서 1부, 접수증 1부, 법인인감증명서 1부(개인사업자인 경우 인감증명서)와 인감도장 지참(사용인감도장 사용시, 사용인감계 제출)
- ⑥ 참가 등록 및 기술제안서, 가격제안서 제출
 - 가. 일 시 : 2021. 10. 07.(목) 09:00 ~ 18:00
 - 서울특별시 인력개발과 접수당일 18:00 도착분까지 인정
 - 나. 장 소 : 서울특별시 중구 세종대로 110 서울특별시 인력개발과(7층)

2. 응모자격

- ① 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 다음 ②에 해당하는 자격을 갖춘 업체
- ② 공모참가신청 서류접수 마감일 현재 「관광진흥법」 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장)에게 관광숙박업을 등록한 업체로서, 공고일 전일 기준 최근 10년 이내 객실(30실)이상 규모의 관광숙박업 시설 운영 또는 위탁받아 운영한 실적이 있는 업체
- ③ 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례 제10조제②항 의거 동일 또는 유사한 후생복지시설과 후생복지사업을 1개 이상 중복하여 운영할 수 없음
- ④ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관이 최근 2년간 입찰참가 자격제한(부정당업자 제재)사실이 없는 자

2-1. 결격사유

- ① 최근 3년간 위탁사무 수행 시 법인 및 시설 종자가가 민간위탁금 횡령, 인권침해, 성폭력 등으로 행정처분 또는 벌금 이상의 처벌을 받은 경우
- ② 법인의 주사무소가 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인, 최근 10년 내에 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지자체에서 위탁 해지된 경우
- ③ 상기 결격사유가 있는 업체는 입찰 참가를 할 수 없으며, 입찰 후 결격사유 확인 시 입찰 무효 및 행정처분 가능

3. 수탁기관 선정방법 및 결과 발표

- ① 수탁자 선정 : 적격자심의위원회에서 제안서 평가·심사 후 결정
 - 응모참가자로부터 제안서를 제출 받아 「적격자심의위원회」의 평가 기준에 의하여 평가한 후 최종 협상적격자를 선정 ※ 협상일자는 추후 통보
- ② 제안서 설명 장소 및 시간 : 별도 유선통지
- ③ 최종 낙찰자 결과 : 서울시 홈페이지 공고
- ④ 참가자는 적격자심의위원회 구성 및 심사기준 등 심사에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

4. 참가 등록 구비서류 (※순서대로 정렬하여 제출)

- ① 참가신청서 1부
- ② 사업자등록증사본 1부, 등기부등본(법인인 경우에 한함) 1부
- ③ 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)와 인감도장 지참 (※사용 인감도장 사용시, 사용인감계 제출)
- ④ 관광숙박업 직접경영자 : 관광사업등록증 사본 1부
- ⑤ 관광숙박업 위탁운영자 : 위탁운영시설의 관광사업등록증 및 위탁운영 계약서 사본 1부
- ⑥ 대리인 위임장과 재직증명서 각1부 (※신분증, 명함 지참)
- ⑦ 청렴계약이행 서약서 1부
- ⑧ 제안서 가점 증빙자료 등
- ⑨ 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서 1부
- ⑩ 자가심사기준표 1부

5. 기술 및 가격제안서 등 제출

- ① 기술제안서 15부(제안요청서 참조)
- ② 제안서(평가본, 요약본, 원본), 제안발표용 PDF파일
- ③ 가격제안서(제안요청서 참조) 1부(밀봉 후 직인)
- ④ “구비서류” 및 제안서에 명시된 서류를 별첨에 산입하여 제본으로 제출
- ⑤ 구비서류, 제안서, 별첨파일이 담긴 CD(USB) 1장(개)

6. 계약체결

- ① 계약방법 : 최종 낙찰자와 「협상에 의한 계약」
- ② 참가자는 적격자심의위원회 구성 및 심사기준 등 심사에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

7. 보증금 납부 및 귀속

- ① 입찰보증금 납부 : 입찰보증금 지급각서 또는 보증보험증권 제출
- ② 본 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제4항의 규정에 의한 입찰보증금에 해당하는 금액을 납입할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 약속하는 내용의 문서를 제출한 것으로 간주합니다.
- ③ 입찰보증금 귀속 : 낙찰 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 입찰 참가자격 제한을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

9. 청렴계약이행

본 수탁기관 공모에 참가하고자 하는 자는 서울시공고 제2008-1872호 ('08.10.23)에 의한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고, 발주부서에서 서울특별시 청렴계약 이행서약서를 교부받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 기타사항

- ① 우리시는 본 과업수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업내용, 참여인력, 추진일정, 기타사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있습니다.
- ② 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 승계(80%)가 의무입니다. 또한 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서를 의무적으로 제출하여야 하며, 협약서 내용을 이행하지 않을 시 계약 해지가 가능합니다.
- ③ 수탁기관 응모참가자는 용역입찰유의서, 용역계약 일반조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 등 입찰관련 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 합니다.
- ④ 서울특별시 수탁기관의 보조금관리시스템을 의무적으로 사용합니다.

- ⑤ 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- ⑥ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 서울시 인터넷 홈페이지 (www.seoul.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.(서울시 홈페이지 - 서울소식 - 공고 - 입찰공고)
- ⑦ 기타 문의사항은 서울특별시 인력개발과 담당자 (☎02-2133-5783) 문의하시기 바랍니다.

2021년 8월 25일

서 울 특 별 시 장